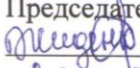
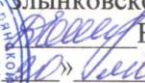


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Злынковский детский сад «Теремок»

г.Злынка ул.Советская, д.31А Почтовый индекс 243600	Телефон 8-(483-58) 21-8-37	ИНН 3213002505, КПП 324101001 БИК 041501001, ОГРН 10213201322011, ОКПО 57335370, ОКАТО 15223501000 Р/с 40701810200011000044
---	-------------------------------	--

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Г.А.Жиденко
« 20 » января 2016г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Злынковского д/с «Теремок»
 Е.Ф. Дмитроченко
« 20 » января 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее- собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Злынковского детского сада «Теремок» (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство ДОУ в соответствии с п.2 ст.35 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Уставом ДОУ и функционирует в единой системе управления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников ДОУ.

1.5. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.

1.6. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Обеспечение права на участие в управлении работников ДОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам ДОУ.

2.4. Стимулирование деятельности работников ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителю;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- избирание представителей в управляющий совет Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенции общего собрания работников;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, иным коллегиальным органом управления Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Общее собрание ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения.
- 4.2. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.
- 4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 2/3 состава работников Учреждения.
- 4.4. Тематика Общего собрания ДОУ вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания ДОУ.
- 4.5. Для ведения Общего собрания ДОУ открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.
- 4.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.7. Время, место и повестка дня Общего собрания ДОУ сообщается не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Ход заседания и решения Общего собрания ДОУ протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Протоколы заседаний и решений Общего собрания коллектива ДОУ хранятся в делах ДОУ.
- 5.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

