

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Злынковский детский сад «Теремок»**

г.Злынка ул.Советская, д.31А Почтовый индекс 243600	Телефон 8-(483-58) 21-8-37	ИНН 3213002505, КПП 324101001 БИК 041501001, ОГРН 10213201322011, ОКПО 57335370, ОКАТО 15223501000 Р/ с 40701810200011000044
--	---------------------------------------	---

СОГЛАСОВАНО
Родительским собранием
МБДОУ Злынковский д/с «Теремок»
Протокол от 13.10.2015 №11



**Положение о родительском комитете
МБДОУ Злынковского детского сада
«Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ Злынковского детского сада «Теремок» (далее –ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
 - участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес;
- Принимает активное участие:
- в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
 - в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1 Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.2. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДООУ ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.3. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ .

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий,

назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в ДОУ .

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

листа

4/деточки
Заведующий

Е.Ф. Дмитроченко
Е.Ф. Дмитроченко

